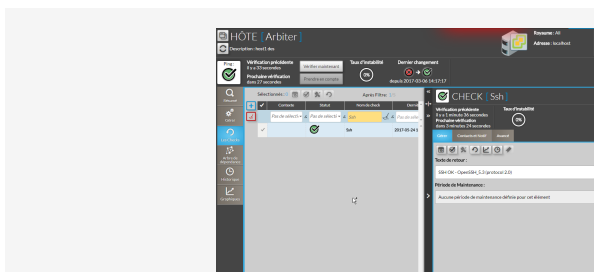


Détail d'un check

Description

Cet onglet affiche les détails d'un check attaché à un hôte ou à un cluster. Il vous permettra d'accéder à des informations qui ne sont pas présentes depuis les listes.



HUD (partie haute)

La partie haute du détail des checks rassemble différentes informations :

- **Le titre** - Il donne le statut ainsi que le nom du check entre crochets. Notez que la casse du nom du check (minuscule ou majuscule) est respectée.



- **Les vérifications** - Dans ce cadre est affiché le temps écoulé depuis la dernière vérification et le temps restant jusqu'à la prochaine vérification.

Vérification précédente
il y a 1 minute 36 secondes
Prochaine vérification
dans 3 minutes 24 secondes

- **L'instabilité** - Une jauge qui informe le taux d'instabilité (**Flapping**) de l'élément.

Taux d'instabilité

0%

Onglet "Gérer"

Des boutons (cf [onglet gestion](#) ou [actions de masses](#)) vous permettent d'agir directement sur le check pour effectuer des actions.

Vous pouvez :



- Définir des périodes de maintenance (,),
- Changer le statut jusqu'à la prochaine vérification (,),
- Indiquer une prise en compte du check (,),
- Forcer la vérification du statut (,),
- Voir les graphiques associés (,),
- Accéder à l'historique/SLA (,),
- Accéder à une URL externe (,).

Sous les boutons d'actions, le texte de retour est affiché, il représente le résultat court du check.

Texte de retour :
SSH OK - OpenSSH_5.3 (protocol 2.0)

S'il existe, le résultat détaillé (Résultat long du check) est présent dans cet onglet. Il est par défaut caché pour plus de lisibilité du reste de l'interface, et un clic sur le bouton + permet d'afficher le contenu du résultat détaillé.

 Résultat détaillé

Prise en compte

Si des prises en compte sont effectuées sur le check, elles sont affichées de la manière suivante.

Un tableau récapitulatif affiche la **prise en compte** (Acknowledge) avec l'utilisateur qui l'a effectuée, l'heure de la prise en compte et le commentaire associé.

Les icônes "Corbeille" permettent de mettre en surbrillance les boutons permettant de supprimer les prises en compte.

Prise en compte :

Sur l'élément 	Fait par	:	admin
	à	:	2017-07-17 16:57:04
	Commentaire	:	Check client delta

Lorsqu'il existe une "**prise en compte**" héritée, elle est également affichée dans le détail du check.

Dans l'image ci-contre, nous pouvons voir que la prise en compte héritée vient s'ajouter à la prise en compte effectuée sur le check.

- Les prises en compte héritées viennent de l'hôte sur lequel est accroché le check
 - Elles sont forcément affichées en dessous de la prise en compte affectée au check.
 - La prise en compte héritée sera légèrement grisée pour que les 2 types de prise en compte soit différenciables.
 - La prise en compte héritée ne peut être enlevée que sur l'hôte puisqu'elle est héritée.

Prise en compte :

Sur l'élément 	Fait par	:	admin
	à	:	2017-07-17 16:56:54
	Commentaire	:	Check client delta
Héritée du parent 	Fait par	:	admin
	à	:	2017-07-17 17:18:03
	Commentaire	:	Prise en compte sur l'hôte Arbitier

L'icone "Corbeille" déclenchera un effet de clignotement orange sur le bouton "Enlever la prise en compte" de l'hôte (dans le [Hud \(vue tête haute\)](#) de la vue détail).

Clignotement du bouton "Enlever la prise en compte" pour les prises en compte héritées



Période de Maintenance

- S'il existe des périodes de maintenance, la liste des différentes périodes de maintenance sera affichée avec une possibilité de les supprimer:
 - Les icônes "Corbeille" permettent de supprimer les périodes de maintenance.

Période de Maintenance :					
Sur l'élément		Début	Fin	Durée	Fait par
		17/07/2017 17:50	17/07/2017 18:49	59 m	admin

Lorsqu'un check possède des périodes de maintenance héritées .

- Les prises en compte héritées viennent de l'hôte sur lequel est accroché le check:
 - Elles sont forcément affichées en dessous des périodes de maintenance affectées au check.
 - Les périodes de maintenance héritées seront légèrement grisées pour que les 2 types de période soient différenciables.
 - Les périodes de maintenance héritées ne peut être enlevées que sur l'hôte puisqu'elles sont héritées.

L'icone "corbeille" déclenchera un effet de clignotement Orange sur l'onglet "Gérer" de l'hôte (dans le [Hud \(vue tête haute\)](#) de la vue détail).

Période de Maintenance :					
Sur l'élément		Début	Fin	Durée	Fait par
		17/07/2017 17:50	17/07/2017 18:49	59 m	admin
		17/07/2017 17:53	17/07/2017 18:52	59 m	admin
Héritée du parent		17/07/2017 17:50	17/07/2017 18:49	59 m	admin
		17/07/2017 18:53	17/07/2017 19:52	59 m	admin



Onglet "Contacts et Notif"

L'onglet "Contacts et notifs" présente un récapitulatif des notifications envoyées et des contacts (et groupes de contacts) auxquels seront envoyées les futures notifications.

Sur cet onglet, on peut voir une icône de lettre (exemple :



Les utilisateurs à notifier et des groupes d'utilisateurs à notifier sont listés dans cette partie.

Utilisateurs à notifier	admin
Groupes d'utilisateurs à notifier	admins

La [période de notification](#) du check est affichée, elle correspond à une période de temps configurée dans l'interface de configuration. Cette propriété définit le nom de la période de temps durant laquelle des actions tels qu'ici, les notifications, seront effectives.

Période de notification 24

Le nombre d'incidents et de notifications sont comptés ici.

Un incident forme un ensemble de notifications représentatives d'un problème arrivant sur le check.

Incident
Notifications

La liste des incidents (sous forme de blocs d'incidents), avec leurs notifications, est affichée avec des informations comme la date, l'heure, le type, le statut du problème et enfin la liste des utilisateurs notifiés.

Il est possible de filtrer les contacts via le champs au dessus de la liste.

Il suffit de renseigner un utilisateur dans ce champs puis appuyer sur la touche Entrée pour afficher les notifications destinées uniquement à cet utilisateur.

Filtrer contacts

8 Incident 09/12/2016 15:23:34 -> en cours

Date	Heure	Type	Statut	Utilisateurs à notifier
17/05/2017	17:55:28	Problème	✗	+
04/04/2017	08:47:10	Problème	✗	+
02/04/2017	17:46:14	Problème	✗	+
23/01/2017	18:34:28	Problème	✗	+
13/01/2017	13:52:55	Problème	✗	+
26/12/2016	11:26:36	Problème	✗	+
13/12/2016	16:16:32	Problème	✗	+
09/12/2016	15:23:34	Problème	✗	+

Onglet "Avancé"

Des renseignements "avancés" se trouvent dans cet onglet :

- Le [Type de check](#)
- La [Confirmation de statut](#)
- Les [Tentatives](#)
- Les [Données de performance](#)

Type de check	Actif
Confirmation de Statut	HARD
Tentatives	2 / 2
Données de performance	

Fermer la vue

A tout moment, vous pouvez fermer le panneau de détail de check. Voici les 2 étapes :

(1) Escamotez la vue en cliquant sur le [bouton du panneau](#).

(2) Cliquez sur la croix pour fermer le [détail du check](#).

