

Créer des favoris

 Important: Seule un portail de gestion ou une liste peut-être en favori.

Les portails

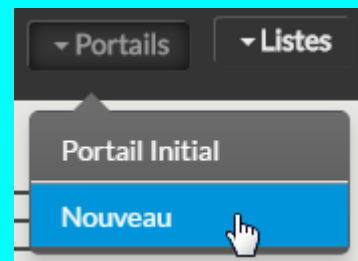
Créer un nouveau portail

Pour créer un nouveau portail, il faut cliquer sur le menu portail de la barre de navigation et choisir l'option "**Nouveau**" d'un portail ou d'une Liste.

Cette action va :

- Créer une nouvelle vue avec un portail vierge (nom par défaut 'Nouveau portail').
- Quitter la page en cours et afficher le nouveau portail créé.
- Rajouter dans votre section de favoris "**Privé**" le nouveau portail ().

Vous pouvez désormais éditer cette vue.



 Attention, le menu "Nouveau" n'est pas affiché si l'utilisateur ne possède pas le droit d'écriture dans l'espace "**Privé**". (cf [Droits des utilisateurs sur le partage des favoris](#))

Sauvegarder une nouvelle version d'un portail existant

Placez-vous sur le portail que vous voulez et cliquez sur "**Ajouter aux favoris**" de la [barre de navigation](#).

Un formulaire apparaît en pop-up avec le nouveau nom que vous désirez pour ce nouveau portail.

La validation du formulaire va:

- Créer une nouvelle vue avec un portail qui sera un clone du portail en cours avec le nom renseigné dans le formulaire.
- Quitter la page en cours et afficher le portail cloné créé.
- Rajouter dans votre section de favoris "**Privé**" le nouveau portail ().



Pour les listes

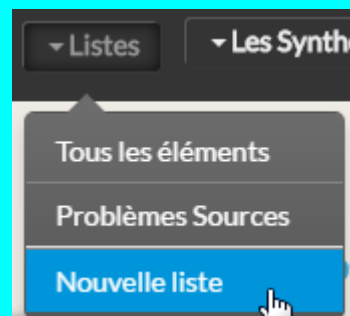
Créer une nouvelle liste

Pour créer une nouvelle liste, il faut cliquer sur le menu "Listes" de la barre de navigation et choisir l'option "**Nouvelle liste**".

Cette action va :

- Créer une nouvelle vue avec une liste configurée par défaut (nom par défaut "Nouvelle liste").
- Quitter la page en cours et afficher la nouvelle liste créée.
- Rajouter dans votre section de favoris "**Privé**" la nouvelle liste ().

Vous pouvez désormais [éditer cette liste](#).



Attention, le menu "Nouvelle liste" n'est pas affiché si l'utilisateur ne possède pas le droit d'écriture. (cf [Droits des utilisateurs sur le partage des favoris](#))

Sauvegarder une nouvelle instance d'une liste existante

Placez-vous sur une liste "**Tous les éléments**" ou "**Problème source**" que vous voulez cloner et cliquer sur "**Ajouter aux favoris**" de la [barre de navigation](#)

Un formulaire apparaît en pop-up avec le nouveau nom que vous désirez pour cette liste.

La validation du formulaire va:

- Créer une nouvelle vue avec une liste qui sera un clone de la configuration de la liste en cours avec le nom renseigné dans le formulaire.
- Quitter la page en cours et afficher la liste clonée créée.
- Rajouter dans votre section de favoris "**Privé**" la nouvelle liste ( ou ).

