

# Zone de tri et réglage de la liste

## Principe

Dans cette vue, vous pouvez facilement accéder à la liste de tous vos hôtes et services .

? Unknown Attachment

1. [Filtrer simplement et rapidement sur le type](#)
2. [Choisir les colonnes](#) ou le nombre de lignes à afficher .
3. [Rafraîchir toute la liste.](#)
4. [Sélectionner les éléments.](#)
5. [Créer un filtre avancé](#)

## Filtrer simplement les éléments

En haut de la liste, vous pouvez filtrer sur différents champs :

Il y a 2 types de filtres:

Filtre texte ( comme l'Hôte ou la colonne Check).

- Saisir les lettres lettres (de 1 à autant que nécessaire)
- Appuyer sur entrée
- Le filtre fait apparaître les lignes contenant les lettres saisies
- Pour supprimer le filtre, sélectionner le texte saisi, le supprimer et entrée

? Unknown Attachment

Liste de valeurs (comme Priorité ou colonne Statut) :

- Cliquer sur le champs
- La liste fait apparaître les valeurs possibles
- Sélectionner une d'entre elles
- Le filtre fait apparaître les lignes contenant la sélection

? Unknown Attachment

## Selectionner les colonnes visibles

? Unknown Attachment

Cliquer sur le bouton "roue"

pour ouvrir la fenêtre.

**Vous pouvez choisir quelle colonne faire apparaître:**

Colonne	Description
<b>Priorité</b> ( <b>impact</b> <b>métier</b> )	L'importance de l'élément défini dans la configuration de Shinken Enterprise est représenté par une étoile (de 0 à 5), cette vue est présentée par ordre d'importance.
<b>Royaume</b>	Le <b>Royaumes</b> auquel appartient l'élément.
<b>Host Templates</b>	Le <b>Host Template(s)</b> appliqué sur l'élément .
<b>Host Groupe</b>	Le <b>Host Group(s)</b> auquel appartient l'élément.

? Unknown Attachment

<b>Service</b>	Le nom du Check.
<b>Contacts</b>	Le nom réduit du <b>Contact(s)</b> qui doit être notifié lorsqu'un problème (ou une résolution) apparaît sur l'élément.
<b>Lié à</b>	Les autres éléments liés à cet élément.
<b>Contexte</b>	Voir la page <a href="#">Statut &amp; Contexte</a> .
<b>Statut</b>	Voir la page <a href="#">Status &amp; Contexte</a> .
<b>Confirmé</b>	L'état actuel est "Hard State" ( voir <a href="#">Etat "Hard"</a> et <a href="#">"Soft"</a> )
<b>Dernier Check</b>	Date du dernier check réalisé.
<b>Tentatives</b>	Utile uniquement si l'élément est dans l'état SOFT. Indique combien de checks peuvent potentiellement être lancés avant que l'état ne passe en "Hard" (plus d'information sur <a href="#">Hard &amp; Soft Logic</a> ).
<b>Durée</b>	Depuis quand l'élément est dans cet état.
<b>Est un problème source</b>	Cet élément est le problème source.
<b>Est pris en compte</b>	Cet élément a été pris en compte par quelqu'un.
<b>Sous maintenance</b>	Lorsque l'élément est sous maintenance ( <a href="#">Maintenance planifiée</a> ).
<b>Résultat retourné</b>	Le retour du dernier check fait sur l'élément.

## Rafraîchir la liste

Si vous ne faites rien, la page se rafraîchira toutes les minutes minutes

Si vous cliquer sur un bouton ou sur n'importe quel élément dans l'interface, un rafraîchissement aura lieu 60 secondes après la dernière action .

? Unknown Attachment

Vous pouvez le forcer en cliquant sur ce bouton

## Filtre avancé

Le panneau de filtre peut être ouvert en cliquant sur la barre de gauche . Dans ce menu, vous pourrez choisir une règle "et/ou".



### Par défaut, les filtres suivants sont définis

- tous les statuts et leurs propriétés sont sélectionnés
- tous les services et leurs propriétés sont sélectionnés

? Unknown Attachment

### Vous pouvez choisir sélectionner les hôtes correspondant à un statut précis.

1. Cliquer sur le texte "tous"
2. la fenêtre les affichant tous apparaîtra
3. choisir l'état souhaité comme critère de sélection

? Unknown Attachment

**Vous pouvez choisir sélectionner les hôtes correspondant à un statut précis :**

1. Cliquer sur le texte "tous"
2. la fenêtre affichant toutes les propriétés apparaîtra
3. choisir celles souhaitées comme critère de sélection.

? Unknown Attachment

**Pour ajouter d'autres filtres:**

1. Cliquer sur "et" au bas de la fenêtre
2. Une nouvelle ligne sera ajoutée
3. Sélectionner le nouveau filtre
4. Sélectionner le type de comparaison.
5. Saisir la valeur.

? Unknown Attachment

### Ajouter une nouvelle condition pour ajouter un "OU" entre deux "ET"

Pour ajouter un filtre, cliquer sur le bouton "OU".

? Unknown Attachment

### Valider le filtre

Cliquer sur le bouton filtre.

? Unknown Attachment

Dans la liste, vous verrez uniquement les objets correspondant au(x) filtre(s) appliqué(s).