

Détail d'un check

Les différentes actions

L'interface propose un certain nombre d'actions de masse. Cela permet de gérer un grand nombre d'éléments sans avoir à effectuer les actions élément par élément.

- Elle se trouve en haut de la [Liste des éléments](#).
- Il est **important** de noter que **les actions de masses disponibles peuvent être différentes** suivant que vous soyez dans la **Zone de Travail**, ou que vous soyez dans la zone **Staging**.

Contournement de la zone de travail

En suivant le processus normal, les administrateurs Shinken qui désiraient modifier un hôte devaient donc passer par la **Zone de Travail**, puis accepter leur proposition dans **Staging**, ce qui est pénalisant si on est peu nombreux à travailler pour la définition de la supervision.

En utilisant l'onglet "Effectuer dans Staging", les hôtes seront directement dans l'état Validé dans Staging (ou supprimés dans le cas de la suppression).

Aucune validation de la part d'un administrateur Shinken ne sera nécessaire.

? Unknown Attachment

Voici la liste des actions possibles :

- **Editer en masse :**
Permet d'éditer plusieurs éléments d'un même type à la fois en modifiant la valeur de leurs propriétés, données ou checks.
Cette action est décrite en détail dans [Edition de masse](#)

Cette action est équivalente à modifier un par un les éléments choisis, via la page d'édition du type d'élément, en répétant à chaque fois les mêmes modifications.

- **Activer :**
Rend un élément actif. Les éléments actifs seront supervisés par Shinken.

Cette action est équivalente à changer la valeur du champ "Activé" à Vrai dans la page d'édition des éléments.

- **Désactiver :**
Rend un élément inactif. Les éléments inactifs ne seront pas supervisés par Shinken.

Cette action est équivalente à changer la valeur du champ "Activé" à Faux dans la page d'édition des éléments.

? Unknown Attachment

 Non disponible si:

1. L'élément est de type "Nouveau"
2. L'élément a un statut de la zone de travail "Proposé"
3. L'utilisateur est un Administrateurs de SI
4. L'utilisateur a ouvert la liste "Tous les éléments"

 Non disponible si:

1. L'élément est déjà actif
2. L'élément est de type "Nouveau"
3. L'élément a un statut de la zone de travail "Proposé"
4. L'utilisateur qui n'ont pas le droit d'édition de l'élément

 Non disponible si:

1. L'élément est déjà inactif
2. L'élément est de type "Nouveau"
3. L'élément a un statut de la zone de travail "Proposé"
4. L'utilisateurs qui n'ont pas le droit d'édition de l'élément

- **Supprimer :**
Supprime un élément. Cette action place l'élément dans la zone de travail et doit être soumise pour qu'un administrateur Shinken valide la suppression.

Une confirmation sera demandée pour éviter une suppression accidentelle.

Cette action est équivalente à la suppression dans la page d'édition de chaque élément.

 Non disponible si:

1. L'élément est de type "Nouveau"
2. L'élément a un statut de la zone de travail "Proposé"
3. L'utilisateurs qui n'ont pas le droit d'édition de l'élément

- **Cloner :**
Copie un élément. Tous ces champs seront dupliqués (y compris "les droits de l'utilisateur"), et son nom aura la mention [copie].

Cet objet est nouveau et indépendant de l'objet de départ.

 Non disponible si:

1. L'élément est de type "Nouveau"
2. L'utilisateurs qui n'ont pas le droit d'édition de l'élément

- **Créer à partir de :**
Duplique un élément. L'action est similaire à Cloner mais le nouvel élément ne gardera pas "les droits de l'utilisateur" de l'objet de départ.

 Non disponible si:

1. L'élément est de type "Nouveau"

- **Importer d'une source et Appliquer les différences des sources :**
Permettent d'[Importer des éléments](#) depuis les sources activées dans la configuration.

Ces actions sont équivalentes à l'import ou les différences dans la page d'édition de chaque élément.

 Non disponible si:

1. L'élément est de type "Nouveau"
2. L'élément n'a pas de différences

Actions uniquement disponibles dans la zone de travail :

- **Soumettre dans staging:**
Soumet les modifications effectuées dans la zone de travail dans staging.

Cette action peut être effectuée avec un commentaire à l'aide du bouton **Exécuter avec un commentaire**. Le commentaire sera ajouté sur tous les éléments sélectionnés.

Cette action est équivalente à l'action du bouton "Soumettre dans Staging" de la page d'édition d'un élément.

 Non disponible si:

1. L'élément est de type "Nouveau"
2. Le Statut de la zone de travail n'est pas "En édition"
3. L'utilisateur qui n'ont pas le droit d'édition de l'élément

- **Restaurer depuis Staging** annule les modifications faites dans la zone de travail et repasse l'élément à son état de staging.
Si l'élément n'existe pas dans staging alors il est supprimé.

Cette action est équivalente à l'action du bouton "Restaurer depuis Staging" de la page d'édition d'un élément.

 Non disponible si:

1. L'élément est de type "Nouveau"
2. Le Statut de la zone de travail n'est pas "En édition"
3. L'utilisateur qui n'ont pas le droit d'édition de l'élément

Actions uniquement disponibles dans la liste des hôtes de staging :



- **Accepter les propositions :**
Accepte les modifications proposées depuis la zone de travail et déplace l'élément dans staging.

Cette action est équivalente à l'action du bouton "Accepter l'élément proposé" de la page d'édition d'un élément.

- **Rejeter les modifications proposées** rejette les modifications proposées et repasse l'élément dans la zone de travail avec le statut rejeté. Les modifications sont conservées sur l'élément dans la zone de travail.

Cette action peut être effectuée avec un commentaire à l'aide du bouton **Exécuter avec un commentaire**. Le commentaire sera ajouté sur tous les éléments sélectionnés.

Cette action est équivalente à l'action du bouton "Rejeter l'élément proposé" de la page d'édition d'un élément.



Non disponible si:

1. L'élément est de type "Nouveau"



Non disponible si:

1. L'élément est de type "Nouveau"
2. L'utilisateur qui n'ont pas le droit d'édition de l'élément
3. Le Statut de la zone de travail n'est pas "Proposé"

Effectuer une action

Pour effectuer une action de masse, sélectionnez les éléments à modifier dans la liste.



Si vous devez sélectionner un grand nombre d'éléments parmi une liste, le plus rapide sera d'utiliser des filtres, puis utiliser le bouton à cocher pour cocher tous les éléments filtrés.

Choisissez l'action à effectuer. Le compteur vous indique le nombre d'éléments qui pourront être modifiés par chaque action. Seules les actions qu'il est possible d'exécuter sur les éléments sélectionnés sont disponibles.

Validez l'action avec le bouton **Exécuter** ou **Exécuter avec un commentaire**.

Affichage des erreurs

En cas d'échec de l'action, un message est remonté à l'utilisateur.

Le message d'erreur affiche l'erreur sur 1 élément, mais si d'autres éléments sont en erreurs, alors un bouton **Voir tous** apparaît à côté du compteur d'éléments en échecs.

Le bouton **Voir tous** affiche une fenêtre avec la liste complète des erreurs. Cette fenêtre peut être déplacée.



Unknown Attachment



Unknown Attachment



Unknown Attachment