

# Collecteur de type synchronizer-collector-vmware ( Pour ESX et VSphere )

## Concept

? Unknown Attachment



**Remarque:** Un message d'erreur apparaît en haut de la page lorsqu'il y a un écart de plus de 30 secondes entre le back end et le PC présentant l'interface graphique.

Avoir accès à cette information d'écart vous évitera de planifier de mauvaises mises sous maintenance.

## Boutons d'action:

### Définir une période d'arrêt:

Définir une période d'arrêt permet de planifier la mise en maintenance et de prévenir les autres utilisateur.

? Unknown Attachment

- (1) Cliquer sur le bouton "Prévoir un arrêt" pour ouvrir la fenêtre.
- (2) Saisissez la date de début et de fin de période
- (3) Ajouté un commentaire visible par tous. ( recommandé, mais non obligatoire.)



Pendant la période de maintenance l'élément passe en contexte "**down**". (voir [Statut & Contexte](#))



? Unknown Attachment

### Forcer le résultat à un statut:

Forcer le résultat à un statut jusqu'à la prochaine vérification.

? Unknown Attachment

- (1) Cliquez sur le bouton "Forcer le résultat de la vérification" pour ouvrir la fenêtre.
- (2) Sélectionné le statut ( voir [Statut & Contexte](#) )
- (3) Saisissez le résultat du check.



**Note:** Dès saisie, le statut est mis à jour et proposé dans l'onglet [Onglet Synthèse](#). *Le nouveau statut saisi ne sera valable que jusqu'au prochain check.*



? Unknown Attachment

### Prise en compte d'un élément:

La prise en compte d'un élément permet de prévenir les autres utilisateur que l'élément est en cours de réparation. Il est également possible de notifier directement le contact de l'élément. (Par défaut: Oui)

? Unknown Attachment


- (1) Cliquez sur le bouton "Prendre en compte" pour ouvrir la fenêtre.




? Unknown Attachment


(2) Saisissez une raison de la prise en compte.

(3) Choisissez si oui ou non vous souhaitez notifier le contact de l'élément.

 Le contexte d'un élément passe en "Acknowledge" pendant toute la durée de la prise en compte. (voir [Statut & Contexte](#))

### **Supprimer la prise en compte:**


 Unknown Attachment

 Unknown Attachment

**Ce bouton permet d'annuler la prise en compte de l'élément.**

- Cliquez sur le bouton "Enlever la prise en compte" pour remettre l'élément dans son état précédent.


### **Vérifier à nouveau le statut:**

 Unknown Attachment

**Ce bouton permet de vérifier le statut de l'élément sans attendre la prochaine vérification.**

- Cliquez sur le bouton "Vérifier maintenant" pour forcer la vérification.

### **Ouvrir une url de note:**

 Unknown Attachment

**Ce bouton permet d'ouvrir un lien interne ou un url externe défini au préalable dans la configuration.**


- Cliquez sur le bouton "Ouvrir une url externe" pour ouvrir l'url défini dans un nouvel onglet.

## **Période de maintenance:**

**Cette zone liste l'ensemble des maintenances planifiées de l'élément.**


Chaque ligne correspond à une période de maintenance est indique:

heure et date de début    heure et date de fin    =    durée totale

 Unknown Attachment

La 1ère icône et les commentaires saisis permet de connaître l'auteur

 Unknown Attachment

 Unknown Attachment

**Si une maintenance est en cours:**

 Unknown Attachment

- Cette icône est remplacée par l'icône
- Le contexte de l'élément est modifié et le statut passe à "sous maintenance" (voir [Statut & Contexte](#))

 Unknown Attachment

**Si aucune maintenance n'est planifiée:**

- La liste des maintenances est vide (comme sur l'image dans l'aperçu)

### **Supprimer la période de maintenant:**

- Cliquez sur la corbeille dans la ligne correspondante pour supprimer la maintenance.



**Attention** aucun message de confirmation ne vous sera demandé.