

Zone d'entête - liste

Sommaire

Concept

Éditer le nom d'une liste

Notifications

Icônes de notifications de changements

La notification sonore

La notification visuelle de clignotement

Paramétrages des notifications spécifique à la liste

Sauvegarder (ou Annuler) les changements

Filtre rapide

Action de masse

Définir une période d'arrêt

Supprimer une période de maintenance

Supprimer les périodes de maintenance actives

Forcer le résultat à un statut

Prise en compte d'un élément

Affichage par défaut

L'utilisateur peut modifier la condition de suppression automatique des prises en compte

Supprimer une prise en compte active

Vérifier à nouveau le statut

Comportement des notifications de changement

Rafraîchir la liste

Appliquer les changements

Sauvegarder la liste

Exporter en fichier CSV

Export en plusieurs appels

Cas particulier

Contrôle d'accès

Concept



Éditer le nom d'une liste

Il est possible de modifier le nom d'une liste (*hors liste en lecture seule*) enregistré dans les favoris :


- Déplacer le curseur sur la zone du nom (*l'icône change pour montrer qu'une est possible*).
- Cliquer sur le nom permettra d'ouvrir la zone de saisie et faire apparaître le curseur d'édition.
- Pour enregistrer le nouveau nom, il faut cliquer à l'extérieur de la zone de saisie puis sur le bouton sauvegarder.

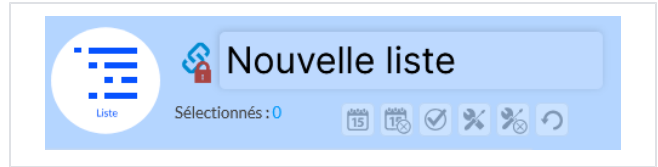


- Certaines listes ne sont pas modifiable : "*Tous les éléments*" et "*Problèmes Sources*".
- Il n'est pas possible d'avoir une liste sans nom (*aucune lettre*) ou composé uniquement d'espace.





- Il n'est pas possible de modifier le nom d'une liste en lecture seule.
- Signifié par la présence d'une icône  sur le côté gauche du nom de la liste.



Notifications

Icônes de notifications de changements


Les notifications des changements seront activées lorsqu'un ou plusieurs changements apparaissent après un **rafraîchissement**.

Un changement pour une liste est une modification du **statut** et/ou du **co-texte** sur un élément présent dans la liste (*hôte*, *cluster* ou *check*).

À chaque rafraîchissement, le ou les changement(s) sont remis à zéro.




La notification sonore

Les notifications sonores sont activées si l'icône  est affichée.

- Si après un **rafraîchissement** au moins un **changement** est détecté, le son sera joué seule fois, même s'il y a plusieurs changements.
- Ce son ne sera plus joué jusqu'au prochain **rafraîchissement**.




Si aucun son n'est entendu, il faut regarder :


- L'icône, si elle est grisée , un survol avec la souris permettra **d'en identifier la raison**.
- Vérifier que le son est bien activé sur l'ordinateur.
- Vérifier que le son est bien activé pour le navigateur.
- Activer la lecture automatique des sources audio dans les paramètres du navigateur (voir pour [Chrome](#), voir pour [Firefox](#)).




Seul l'onglet actif est rafraîchi. Si l'onglet n'est pas visible (*ou réduit*) les notifications sonores ne seront pas jouées.

La notification visuelle de clignotement

Les notifications visuelles de clignotements sont activées si l'icône  est affichée.

- Si après un **rafraîchissement**, un ou plusieurs **changements** sont détectés, l'icône s'allumera  et les éléments qui ont changé clignoteront.
- Contrairement aux notifications sonores, les notifications visuelles de clignotement peuvent être rejouées en cliquant sur l'icône.

Paramétrages des notifications spécifique à la liste


En cliquant sur l'icône  présente à gauche du groupe de boutons d'édition, un écran de paramétrage permet d'activer ou désactiver les notifications spécifiquement pour la liste.




Ce paramétrage est commun à tous les utilisateurs.

- Après la sauvegarde,
- L'activation ou la désactivation d'une notification sera prise en compte pour tous les utilisateurs au prochain rafraîchissement de leur affichage.



- Sonore  active les notifications sonores


- Silencieux  désactive les notifications sonores



Par Défaut [Silencieux]


- Par défaut,  prend la valeur définie par l'organisation (*silencieux dans notre exemple*)

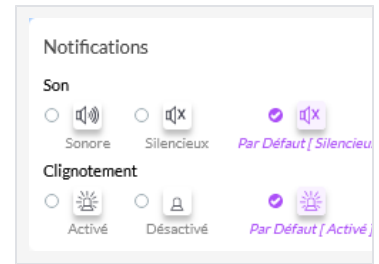
- Clignotement activé  active le clignotement

- Clignotement désactivé  désactive le clignotement.

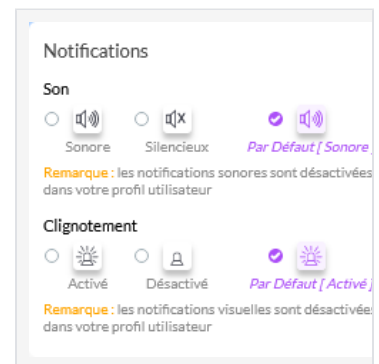


Par Défaut [Activé]

- Par défaut  prends la valeur définie par l'organisation (*activé dans notre exemple*)



Les préférences utilisateurs supplantent les préférences définies sur la vue (voir la page [Barre de navigation](#))

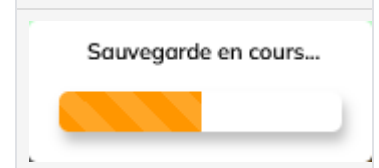
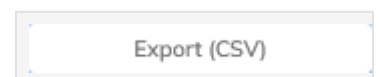
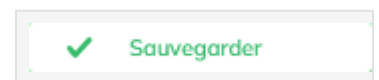


Sauvegarder (ou Annuler) les changements

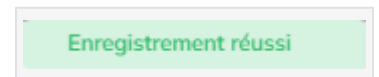
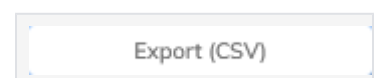
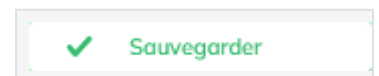


La sauvegarde ne sera pas effectuée si le nom de la liste n'est pas saisi (vide).

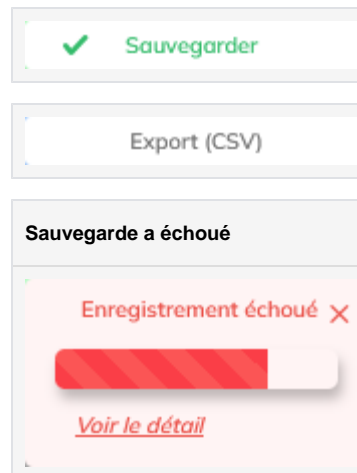
En cliquant sur le bouton "Sauvegarder", une barre de progression apparaît pour indiquer que la sauvegarde est en cours.



A la fin de la sauvegarde un message apparaît sous les boutons pour indiquer si la sauvegarder s'est correctement déroulé ou non.



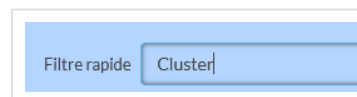
En cas d'échec de la sauvegarde, cliquer sur [Voir le détail](#), indiquera la cause de l'échec.



Filtre rapide

Le filtre rapide est un outil de confort qui permet de rechercher un mot clé sur l'ensemble des colonnes visibles de la liste sur cette page:


- Si la liste contient plusieurs pages, il ne cherchera que sur cette page.
- Cela permet de faire une recherche rapide sans réinterroger le serveur.
- Si besoin, il est possible d'agrandir le nombre d'éléments affichés par page dans la liste (Voir la page : [Zone de pagination - liste](#)).
 - Appuyer sur "Entrée" pour valider.
 - La recherche n'est pas sensible à la casse.



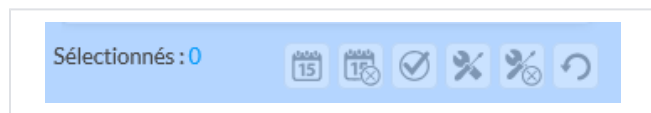
Action de masse

La sélection d'au moins un élément est nécessaire pour activer la zone d'action et pouvoir utiliser une action.

- La sélection se fait à l'aide d'un clic sur un élément. (Voir la page [Zone des éléments - liste](#))

 Si l'utilisateur ne possède pas le droit d'effectuer l'action, alors ce bouton ne sera pas affiché.

Zone d'action entièrement **Désactivé** :





Zone d'action entièrement **Activé** :

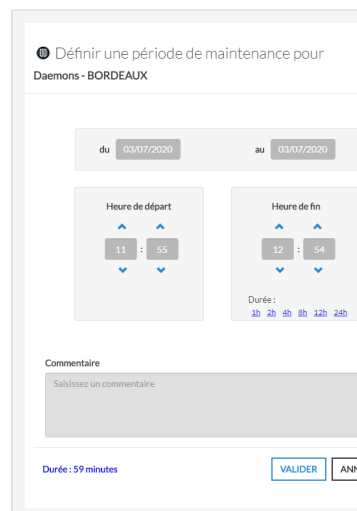


Définir une période d'arrêt

Définir une période d'arrêt permet de planifier la mise en maintenance et de prévenir les autres utilisateurs.

1. Cliquer sur le bouton  pour ouvrir la fenêtre.
2. Saisir la date de début et de fin de période.
3. Ajouter un commentaire visible par tous (*recommandé, mais non obligatoire*).

 Pendant la période de maintenance, l'élément passe en contexte "Période d'arrêt (downtime)" (Voir la page : [Statut & Contexte](#)).




Supprimer une période de maintenance

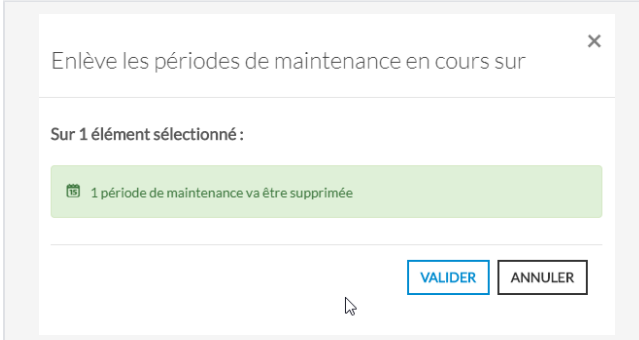
La suppression d'une période de maintenance peut s'effectuer de deux manières différentes :

- Par l'action de suppression de masse des périodes de temps actives (voir ci-dessous).
- Dans l'onglet Gestion du volet détail d'un hôte/Cluster (Voir la page [Onglet Gestion](#)).

Supprimer les périodes de maintenance actives


Cette action permet de supprimer toutes les périodes de maintenance actives des éléments sélectionnés de la liste.


1. Cliquer sur le bouton  pour ouvrir la fenêtre.
2. Il est possible de voir le nombre d'éléments sélectionnés et le nombre de périodes de maintenance active qui va être supprimée.
3. Cliquer sur le bouton **VALIDER** pour supprimer les périodes de maintenances actives.

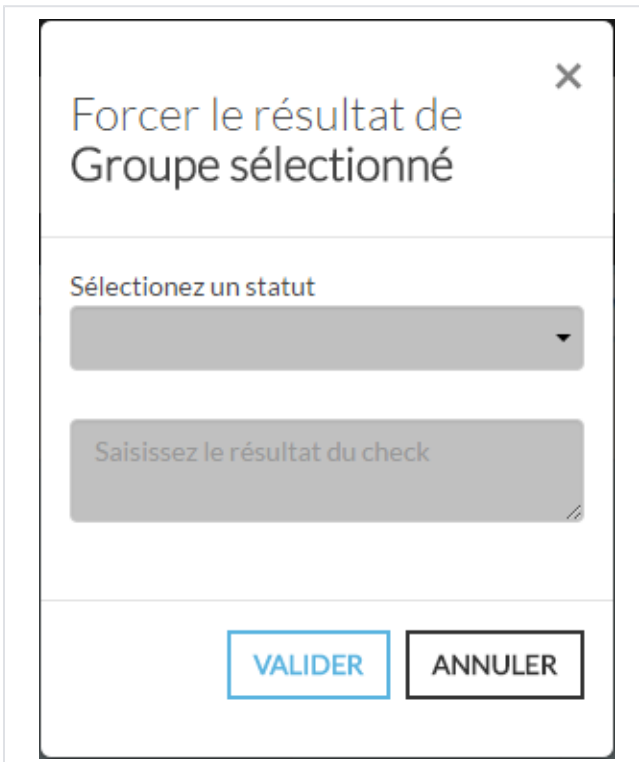


Forcer le résultat à un statut

Forcer le résultat à un statut jusqu'à la prochaine vérification.


1. Cliquer sur le bouton  pour ouvrir la fenêtre.
2. Sélectionner le statut (Voir la page : [Statut & Contexte](#))
3. Saisir le résultat du check.

 On ne peut pas forcer le statut pour les clusters



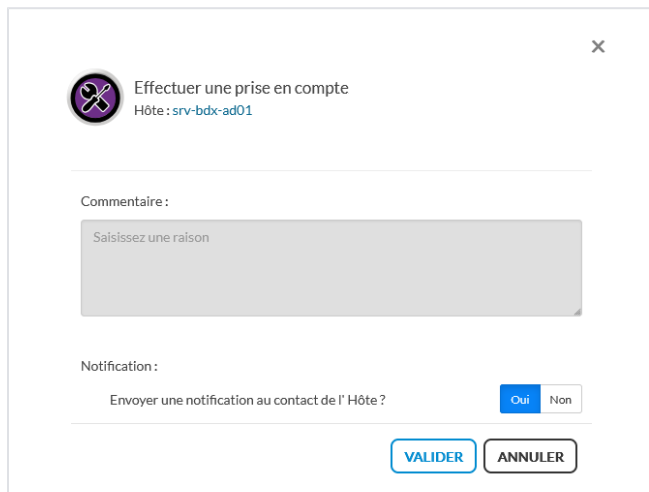
Prise en compte d'un élément

La prise en compte d'un élément permet de prévenir les autres utilisateurs qu'une action est en cours. Il est également possible de notifier directement le contact de l'élément (Par défaut : *Oui*) et choisir la condition de suppression automatique après changement de status (Par défaut : *Si le status passe à OK*).

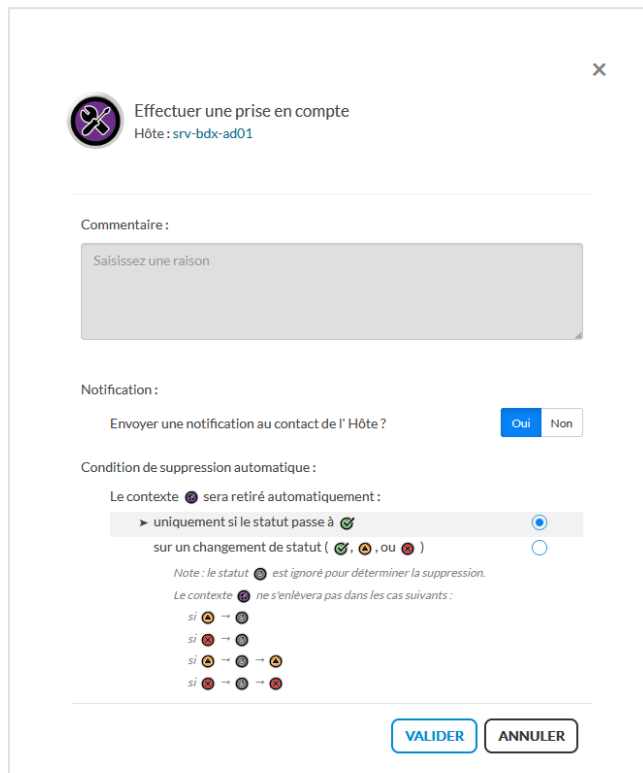
1. Cliquer sur le bouton  pour ouvrir la fenêtre.
2. Saisir une raison de la prise en compte.
3. Choisir d'envoyer une notification pour les contacts de l'élément.
4. Choisir sous quelle condition la prise en compte sera supprimée

! Le contexte d'un élément passe en "Prise en compte (Acknowledge)" pendant toute la durée de la prise en compte (voir la page [Notion - Statut & Contexte](#)).

Affichage par défaut



L'utilisateur peut modifier la condition de suppression automatique des prises en compte



Le formulaire aura le chapitre "Condition de suppression automatique" en plus permettant de faire le choix , si l'utilisateur a le droit de modifier la condition de suppression automatique des prises en compte (voir la page [Autorisations](#)).

Deux choix possibles pour la suppression automatique :


- soit sur un changement de statut (*n'importe quel statut, hors le statut inconnu, supprimera la prise en compte*)
- soit uniquement si le statut passe à OK

La flèche est une aide visuelle pour situer le choix de la sélection

Supprimer une prise en compte active

Cette action permet de supprimer la prise en compte des éléments sélectionnés dans la liste.




1. Cliquer sur le bouton  pour ouvrir la fenêtre.
2. il est possible de voir le nombre d'éléments sélectionnés et le nombre de prises en compte actives qui seront supprimées.
3. Cliquer sur le bouton **VALIDER** pour supprimer les prises en compte actives.


Vérifier à nouveau le statut

Cette action permet de vérifier le statut de l'élément sans attendre la prochaine vérification.



- Cliquer sur le bouton  pour forcer la vérification.



 Cette action n'est pas utilisable sur un cluster.

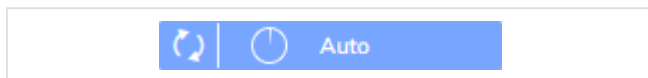
Comportement des notifications de changement

Même si les notifications de changements sont activés sur la vue, les éléments dont le statut changent suite à une demande de vérification ne déclenchent pas de nouvelle notification (il est tout de même possible de jouer lancer un clignotement en cliquant sur le bouton).

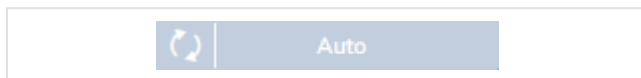
Rafraîchir la liste

- Cliquer sur le bouton **AUTO** pour activer ou désactiver le rafraîchissement automatique.
- Cliquer sur l'icône pour forcer directement le rafraîchissement.

Rafraîchissement automatique **Activé**:

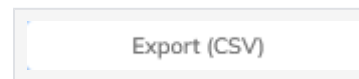
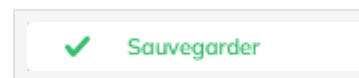
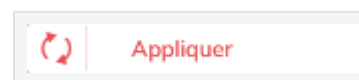


Rafraîchissement automatique **Désactivé**:



Appliquer les changements

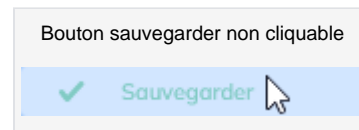
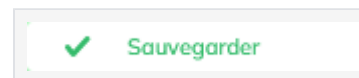
- Lorsque les filtres ou les réglages de la liste ont été changé, le rafraîchissement de la liste est stoppé jusqu'à ce que les modifications soient appliquées.
- Le bouton "AUTO" sera remplacé par un bouton "Appliquer".
- Le fonctionnement ordinaire redémarre une fois l'application faite.



- Le bouton "**Sauvegarder**" va appliquer les nouveaux réglages.
- Le bouton "**Export**" n'est pas disponible tant que le bouton "Appliquer" est actif.
- L'appui sur la touche "**Entrée**" est un raccourci pour simuler l'appui de bouton appliquer.

Sauvegarder la liste

- Le bouton "Sauvegarder" s'activera lors :
 1. D'un tri,
 2. D'un filtre,
 3. D'un regroupement des checks d'un hôte ou d'un cluster,
 4. D'un changement d'affichage des colonnes (*afficher ou cacher, le changement de taille des colonnes, etc.*),
 5. D'un changement du nom de la liste,
 6. D'un changement de pagination.
- Au moindre changement, le bouton "**Sauvegarder**" sera rendu actif et permettra de sauvegarder l'état actuel de la liste.



Bouton sauvegarder non cliquable

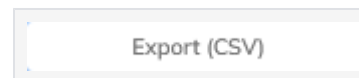


Disponible si l'utilisateur possède les droits d'écriture sur la liste. Le bouton se bloque si cela n'est pas le cas.

- Les utilisateurs qui ont accès aux listes dans la section "Groupe" ou "Tout le monde" des favoris verront les modifications.

Exporter en fichier CSV

- Il est possible d'exporter la liste en format **CSV**.
- L'export prend en compte la liste actuelle en tenant compte :
 1. des filtres,
 2. des tris,




3. des colonnes (*l'export prend en compte si les colonnes sont affichées ou cachées*).

- L'export ne prend pas en compte :
 1. le fait que certains checks ne soient pas affichés, il est possible de cacher les checks d'un hôte.
 2. les lignes cachées par la fonction de filtre rapide. Elles seront exportées.
- L'export supprimera :
 1. tout caractère, point virgule (;) rencontré dans chaque cellule,
 2. tout style HTML éventuel (*principalement dans les colonnes "Résultats" et "Résultats longs"*).

L'export de la page courante permet à l'utilisateur de pouvoir récupérer l'état de la liste qu'il visualise.

- Lorsque le rafraîchissement automatique est activé, l'export effectuera un export entier de la liste.
 - La liste considère que si le rafraîchissement est automatique, il faut que l'export soit le plus à jour possible.
- Lorsque le rafraîchissement est désactivé, deux choix s'offrent à l'utilisateur,
 - l'export de la liste entière
 - ou l'export de la page courante sans mise à jour des données.
- La liste peut exporter ce qu'elle a gardé en mémoire, mais ne possèdera pas une vue complète de tous les éléments.


Choix du type d'export CSV ✕

 Le rafraîchissement automatique de la liste a été coupé.

2 types d'exports sont possibles :

EXPORT CSV 1 - Exportation de l'intégralité de la liste avec les données rafraichies.

EXPORT CSV 2 - Exportation de la liste actuelle (uniquement la page en cours, sans rafraîchissement des données).

 Durant l'export des données, toutes les interactions avec l'interface de visualisation sont désactivées.

Export en plusieurs appels

Lorsque la taille de l'export est trop importante, la récupération des données est découpée en plusieurs appels.

Les navigateurs internet ne peuvent pas récupérer en une fois une taille aussi importante de données.

Cette nouvelle récupération des données se matérialise par l'affichage du nombre d'éléments récupérés lors de la phase "Récupération".



Cas particulier

Lorsqu'on demande l'export d'une liste en CSV, si celle-ci doit être découpée en plusieurs parties, elle est stockée dans un cache en RAM.

Il se peut que le cache soit déjà plein, et donc qu'il ne soit pas possible d'effectuer l'export. Un message apparaîtra invitant à ré-effectuer l'export ultérieurement.




Contrôle d'accès

Si l'utilisateur n'a pas les droits de modification sur la liste en cours alors :

- La vue sera accessible en lecture uniquement.
- Un cadenas sera affiché devant le nom de la liste.
- Le bouton "Sauvegarder" sera inactif.




Si la liste est une référence (Voir la page : [Volet Favoris \(Gestion des Vues \)](#)) alors une icône sera affichée devant le nom de la liste :

- Si la référence appartient à l'utilisateur en cours, le symbole référence  sera présent avant le nom de la liste.
- Sinon, un cadenas sera affiché par-dessus l'icône. Un survol du cadenas expliquera à qui appartient cette liste.



Si l'utilisateur a créé une référence (Voir la page : [Partager une vue / Dupliquer une vue pour la mettre à disposition](#)) alors :

- La vue sera accessible en lecture pour les autres utilisateurs.
- L'icône de lien  sera affichée devant le nom.

Le bouton de sauvegarde sera actif uniquement pour l'utilisateur ayant créé la vue.



Nouvelle liste



Sélectionnés : 0



Après filtre : 0 / 0 Filtre rapide

Auto

Sauvegarder

Export (CSV)