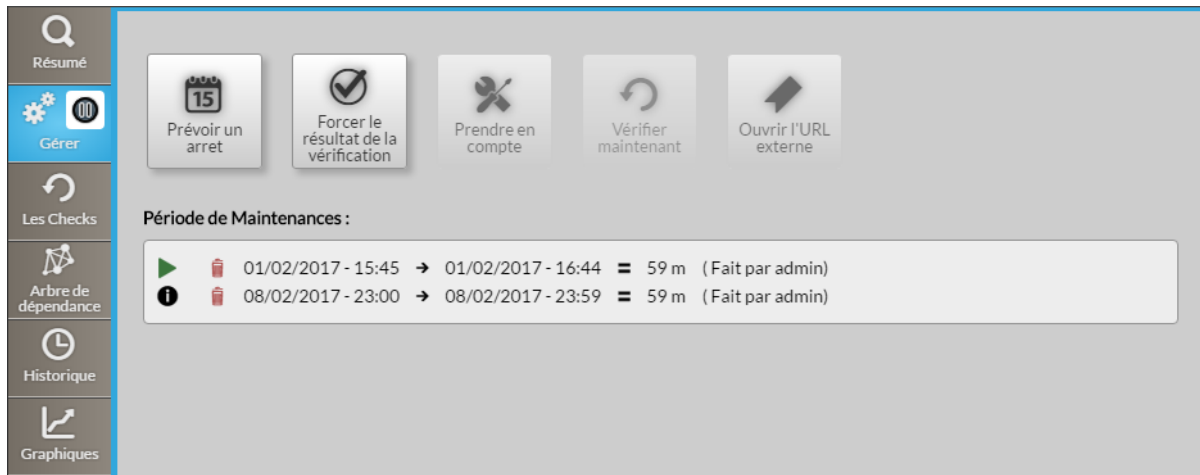


Description



Cet onglet présente la liste des actions possible à réaliser sur cet élément (hôte ou cluster).

Remarque: Un message d'erreur apparaît en haut de la page lorsqu'il y a un écart horaire de plus de 30 secondes entre le serveur et le navigateur de l'utilisateur.

La visualisation de cette information d'écart de temps, vous évitera de planifier de mauvaises périodes de maintenance.

Utilisation

Boutons d'action:

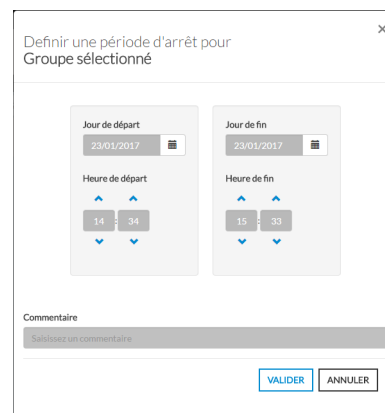
Définir une période d'arrêt:

Définir une période d'arrêt permet de prévenir les autres utilisateurs de la planification d'une période de maintenance de l'élément (hôte ou cluster).



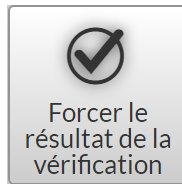
- (1) Cliquez sur le bouton "**Prévoir un arrêt**" pour ouvrir la fenêtre.
- (2) Saisissez la date de début et de fin de période
- (3) Ajoutez un commentaire visible par tous. (recommandé, mais pas obligatoire.)

i Pendant la période de maintenance l'élément passe en contexte "**downtime**". (voir [Statut & Contexte](#))



Forcer le résultat à un statut:

Forcer le résultat à un statut jusqu'à la prochaine vérification.



- (1) Cliquez sur le bouton **"Forcer le résultat de la vérification"** pour ouvrir la fenêtre.
- (2) Sélectionnez le statut (voir [Statut & Contexte](#))
- (3) Saisissez le résultat du check.

i **Note:** Dès saisie, le statut est mis à jour et proposé dans l'onglet [Onglet Synthèse](#). Le nouveau statut ne sera valable que jusqu'à la prochaine vérification.

Fenêtre de dialogue intitulée "Forcer le résultat de Groupe sélectionné". Elle contient un menu déroulant "Sélectionnez un statut", un champ de saisie "Saisissez le résultat du check", et deux boutons "VALIDER" et "ANNULER".

Prise en compte d'un élément:

La prise en compte d'un élément permet de prévenir les autres utilisateur que l'élément est en cours de réparation. Il est également possible de notifier directement le contact de l'élément. (Par défaut: Oui)



- (1) Cliquez sur le bouton **"Prendre en compte"** pour ouvrir la fenêtre.
- (2) Saisissez une raison de la prise en compte.
- (3) Choisissez si oui ou non vous souhaitez notifier le contact de l'élément.

i Le contexte d'un élément passe en **"Acknowledge"** pendant toute la durée de la prise en compte. (voir [Statut & Contexte](#))

Fenêtre de dialogue intitulée "Prise en compte". Elle contient un champ de saisie "Saisissez une raison", une question "Envoyer une notification au contact du cluster?" avec des boutons "Oui" et "Non", et deux boutons "VALIDER" et "ANNULER".

Supprimer la prise en compte:



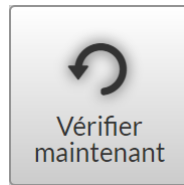
Ce bouton permet d'annuler la prise en compte de l'élément.

- Cliquez sur le bouton **"Enlever la prise en compte"** pour remettre l'élément dans son état précédent.

i **Remarque:** Ce bouton est visible uniquement si l'élément est en prise en compte.

Fenêtre de dialogue intitulée "Enlever la prise en compte". Elle contient le texte "ERP" et deux boutons "VALIDER" et "ANNULER".

Vérifier à nouveau le statut:



Ce bouton permet de vérifier le statut de l'élément sans attendre la prochaine vérification.

- Cliquez sur le bouton "Vérifier maintenant" pour forcer la vérification.

Ouvrir une url de note:



Ce bouton permet d'ouvrir un lien défini au préalable dans la configuration.

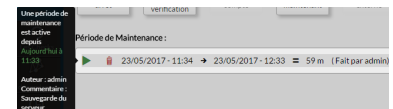
- Cliquez sur le bouton "Ouvrir une url externe" pour ouvrir l'url défini dans un nouvel onglet.


Période de maintenance:

Cette zone liste l'ensemble des maintenances planifiées de l'élément (hôte ou cluster).



Chaque ligne correspond à une période de maintenance est indiquée:

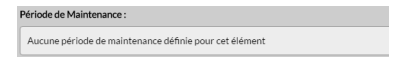
heure et date de début heure et date de fin = durée totale



La première icône  permet de connaître l'auteur et les commentaires saisis.

Si une maintenance est en cours:

- Cette icône  est remplacée par l'icône .
- Le contexte de l'élément est modifié et le statut passe à "sous maintenance" (voir [Statut & Contexte](#)).



Si aucune maintenance n'est planifiée:

- La liste des maintenances est vide (comme sur l'image ci-contre).

Supprimer la période de maintenance:

- Cliquez sur la corbeille dans la ligne correspondante pour supprimer la maintenance.



Attention aucun message de confirmation ne vous sera demandé.

[<< Onglet Synthèse](#)

[>> Onglet Checks](#)

[>>> Les Synthèses](#)