

Principe

La page contact de la configuration fait apparaître le tableau suivant.

<input type="checkbox"/>	Differences Name	Display name	Notificationways	Contact Templates	Actions
<input type="checkbox"/>	admin It's you!	admin		generic-contact	Enabled
<input type="checkbox"/>	dba	dba		generic-contact	Enabled

- Cette table contient les informations suivantes:
 - un boîte de choix pour sélectionner un ou plusieurs contacts
 - Différences
 - Nom
 - Pack
 - Statut

Cette page propose également à gauche un menu action permettant de :

- Ajouter un nouveau contact
- Montrer les contacts détectés par les modules de découverte automatique
- Accepter les différences sur les éléments sélectionnés

Créer un nouveau contact

Voir la page [Créer un nouveau contact](#)

Données

Les données sont utilisées pour montrer et créer des variables utilisées par Shinken Enterprise pour exécuter des commandes.

Ces valeurs sont appelées **Macros**.

Pour un contact, la donnée est important pour définir quelles données seront utilisées lors des notifications.

Comme sur cette copie d'écran, aucune donnée n'est disponible à la création, même après héritage d'un template.

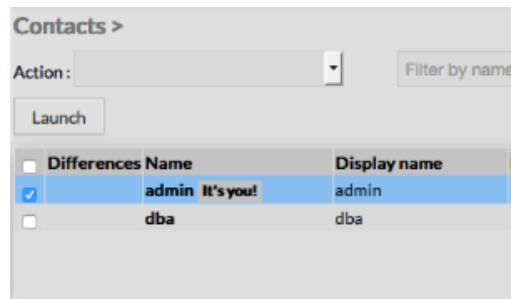
Les données sont constituées de la paire clé /valeur .

Generic*	Direct configuration	Data
	Local to the element	local [0]

Modifier un contact

Pour modifier les propriétés d'un contact :

- aller sur la page contact dans le menu principal
- cliquer sur le nom à modifier.

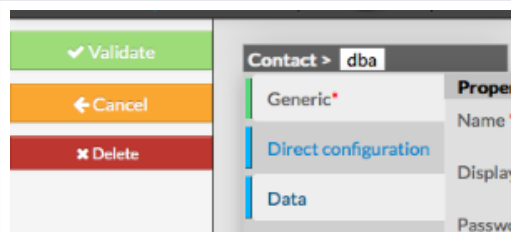


Supprimer un contact

Depuis le formulaire

Allez sur la page contact, puis cliquer sur le nom du contact à supprimer .

Cliquer ensuite sur le bouton "supprimer", une fenêtre de confirmation va alors apparaître.



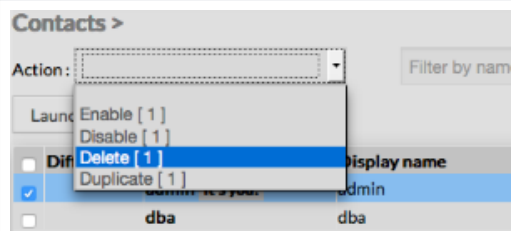
Depuis la page principale

Allez dans la page contact du menu principal, puis cliquer sur la boîte de choix placée dans la 1ère colonne à gauche.

Utilisez le menu **Action** et sélectionner **Supprimer**, puis cliquer sur le bouton **Lancer**.

Une fenêtre de confirmation apparaît.

Passer par le menu principal permet d'en supprimer plusieurs d'un coup

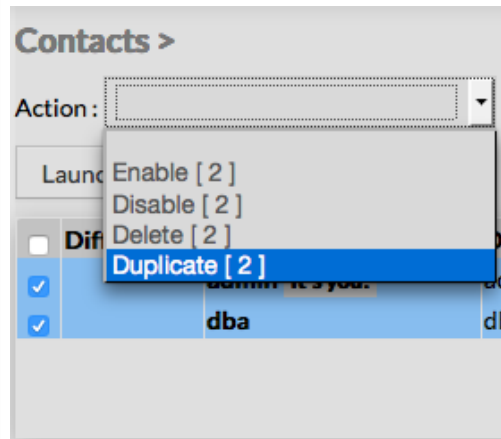


Dupliquer un contact

La duplication peut être très pratique pour des commandes similaires.

Allez dans la page commande du menu principal, puis cliquer sur la boîte de choix placée dans la 1ère colonne à gauche.

Utilisez le menu **Action** et sélectionner **Dupliquer**, puis cliquer sur le bouton **Lancer**.



Le nom de la nouvelle commande aura le suffixe "(copy)"

<input type="checkbox"/>	Differences Name	Display name
<input type="checkbox"/>	admin It's you!	admin
<input type="checkbox"/>	admin (copy)	admin
<input checked="" type="checkbox"/>	dba	dba
<input type="checkbox"/>	dba (copy)	dba