

Modèle windows

Sommaire

- Contexte
- Sommaire des checks
- Les données
 - Les données communes pour tous les checks
 - Les données spécifiques
 - Pour le check "Services - Modèle windows"
 - Pour le check "EventLogSystem - Modèle windows"
 - Pour le check "Memory - Modèle windows"
 - Pour le check "Network Interface - Modèle windows"
 - Pour le check "Reboot - Modèle windows"
 - Pour le check "Swap - Modèle windows"
 - Pour le check "CPU - Modèle windows"
 - Pour le check "Disks - Modèle windows"
 - Pour le check "EventLogApplication - Modèle windows"
 - Les données DFE (Duplicate Foreach)
- Comment appliquer un modèle d'hôte à un hôte
 - Application du modèle via l'interface de Configuration
 - Application du modèle via un collecteur d'import de fichiers au format .cfg

Concept

? Unknown Attachment

Éditer le nom d'une liste

Vous pouvez modifier le nom d'une liste (*hors liste en lecture seule*) que vous avez enregistré dans vos favoris :

- Déplacer le curseur sur la zone du nom (*l'icône change pour montrer qu'une est possible*).
- Cliquer sur le nom permettra d'ouvrir la zone de saisie et faire apparaitre le curseur d'édition.
- Pour enregistrer le nouveau nom, il faut de cliquer à l'extérieur de la zone de saisie puis sur le bouton sauvegarder.

? Unknown Attachment

? Unknown Attachment



- Certaines listes ne sont pas modifiable : "*Tous les éléments*" et "*Problèmes Sources*".
- Il n'est pas possible d'avoir une liste sans nom (*aucune lettre*) ou composé uniquement d'espace.



- Il n'est pas possible de modifier le nom d'une liste bloqué en lecture seule.
- Signifié par la présence d'une icône

? Unknown Attachment

sur le côté gauche du nom de la liste.

? Unknown Attachment

Notifications

Icônes de notifications de changements

Les notifications des changements pour une liste seront activées s'il y a un ou plusieurs changements après un **rafraîchissement**.

? Unknown Attachment

Un **changement** pour une liste est un changement de **statut** et/ou de **contenu** sur un élément de la liste (*hôte, cluster ou check*).


A chaque **rafraîchissement**, le ou les changement(s) sont remis à zéro.


La notification sonore

? Unknown Attachment

Les notifications sonores sont activées si l'icône est affichée.

- Si après un **rafraîchissement** au moins un **changement** est détecté, le son sera joué seule fois (*même s'il y a plusieurs changements*).
- Ce son ne sera plus joué jusqu'au prochain **rafraîchissement**.

 Si vous n'entendez pas de son, il faut regarder:

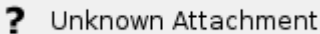
- L'icône, si elle est grisée  , un survol avec la souris vous permettra **d'en identifier la raison**.
- Vérifier que le son est bien activé sur l'ordinateur.
- Vérifier que le son est bien activé pour le navigateur.
- Activer la lecture automatique des sources audio dans les paramètres de votre navigateur (voir pour [Chrome](#), voir pour [Firefox](#)).

 Seul l'onglet actif est rafraîchi. Si l'onglet n'est pas visible (*ou réduit*) les notifications sonores ne seront pas jouées.

La notification visuelle de clignotement

? Unknown Attachment

Les notifications visuelles de clignotements sont activées si l'icône est affichée.

- Si après un **rafraîchissement**, un ou plusieurs **changements** sont détectés, l'icône s'allumera  et les éléments, qui ont changé, clignoteront.
- Contrairement aux notifications sonores, les notifications visuelles de clignotement peuvent être rejouées en cliquant sur l'icône.

Paramétrages des notifications spécifique à la liste

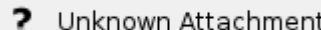
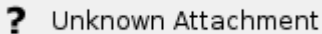
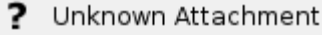
? Unknown Attachment

En cliquant sur l'icône présente à gauche du groupe de boutons d'édition, vous ouvrez un écran de paramétrage permettant d'activer ou désactiver les notifications spécifiquement pour la liste sur lequel vous vous trouvez.

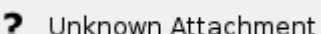
? Unknown Attachment

Ce paramétrage est commun à tous les utilisateurs.

- Après votre sauvegarde,
- L'activation ou la désactivation d'une notification sera prise en compte pour tous les utilisateurs au prochain rafraîchissement de leur affichage.

- Sonore  active les notifications sonores
- Silencieux  désactive les notifications sonores
- Par défaut  prends la valeur définie par votre organisation (*silencieux dans notre exemple*)

? Unknown Attachment

- Clignotement activé  active le clignotement

- Clignotement désactivé **? Unknown Attachment** désactive le clignotement.
- Par défaut **? Unknown Attachment** prends la valeur définie par votre organisation (*activé dans notre exemple*)



Les préférences utilisateurs supplantent les préférences définies sur la vue (voir [Barre de navigation](#), dans le chapitre "Préférences utilisateurs", pour la définition de ces préférences.

Sauvegarder (ou Annuler) les changements



La sauvegarde ne sera pas effectuée si le nom de la liste n'est pas saisi (vide).

En cliquant sur le bouton "Sauvegarder", une barre de progression apparaît pour indiquer que la sauvegarde est en cours.

A la fin de la sauvegarde un message apparaît sous les boutons pour indiquer si la sauvegarde s'est correctement déroulé ou non.

En cas d'échec de la sauvegarde, cliquer sur [Voir le détail](#) , vous indiquera la cause de l'échec.

Filtre rapide

Le filtre rapide est un outil de confort qui permet de rechercher un mot clé sur l'ensemble des colonnes visibles de la liste sur cette page:

- Si la liste contient plusieurs pages, il ne cherchera que sur cette page.
- Cela permet de faire une recherche rapide sans réinterroger le serveur.
- Si besoin vous pouvez agrandir le nombre d'éléments affichés par page dans la liste (Voir la page : [Zone de pagination - liste](#)).

NB: Appuyez sur "**Entrée**" pour valider.

La recherche n'est pas sensible à la casse.

Action de masse

? Unknown Attachment

Sauvegarde en cours

? Unknown Attachment

? Unknown Attachment

? Unknown Attachment

Sauvegarde réussi

? Unknown Attachment

? Unknown Attachment

? Unknown Attachment

Sauvegarde a échoué

? Unknown Attachment

? Unknown Attachment

? Unknown Attachment

? Unknown Attachment

La sélection d'au moins un élément est nécessaire pour activer la zone d'action et pouvoir utiliser une action.

- La sélection se fait à l'aide d'un clic sur un élément. (Voir la page : [Zone des éléments](#))



Si l'utilisateur ne possède pas le droit d'effectuer l'action d'un bouton alors ce bouton ne lui sera pas afficher.

Zone d'action **Désactivé:**

? Unknown Attachmer

Zone d'action **Activé:**

? Unknown Attachmer

? Unknown Attachment

Définir une période d'arrêt

Définir une période d'arrêt permet de planifier la mise en maintenance et de prévenir les autres utilisateurs.

? Unknown Attachment

1. Cliquez sur le bouton pour ouvrir la fenêtre.
2. Saisissez la date de début et de fin de période.
3. Ajoutez un commentaire visible par tous (*recommandé, mais non obligatoire*).



Important: *Pendant la période de maintenance, l'élément passe en contexte "Période d'arrêt (downtime)"* (Voir la page : [Statut & Contexte](#)).

Supprimer une période de maintenance

La suppression d'une période de maintenance peut s'effectuer de deux manières différentes :

- Par l'action de suppression de masse des périodes de temps actives ([voir ci-dessous](#)).
- Dans l'onglet Gestion du volet détail d'un hôte/Cluster ([Voir la page : Pour supprimer une maintenance](#)).

Supprimer les périodes de maintenance actives

Cette action permet de supprimer toutes les périodes de maintenance actives des éléments sélectionnés de la liste.

? Unknown Attachment

1. Cliquez sur le bouton pour ouvrir la fenêtre.
2. Vous pouvez voir le nombre d'éléments sélectionnées et le nombre de périodes de maintenance active qui va être supprimée.
3. Cliquez sur le bouton **VALIDER** pour supprimer les périodes de maintenances actives.

Forcer le résultat à un statut

Forcer le résultat à un statut jusqu'à la prochaine vérification.

? Unknown Attachment


(1) Cliquez sur le bouton pour ouvrir la fenêtre.

(2) Sélectionnez le statut (Voir la page : [Statut & Contexte](#))

(3) Saisissez le résultat du check.


? Unknown Attachment


? Unknown Attachment

 On ne peut pas forcer le statut pour les clusters


Prise en compte d'un élément

La prise en compte d'un élément permet de prévenir les autres utilisateurs que l'élément est en cours de réparation. Il est également possible de notifier directement le contact de l'élément (Par défaut: Oui)

 Unknown Attachment


 Unknown Attachment

- (1) Cliquez sur le bouton pour ouvrir la fenêtre.
- (2) Saisissez une raison de la prise en compte.
- (3) Choisissez si vous souhaitez notifier le contact de l'élément.


 **Important:** Le contexte d'un élément passe en "**Prise en compte (Acknowledge)**" pendant toute la durée de la prise en compte (voir *Statut & Contexte*).

Vérifier à nouveau le statut

Cette action permet de vérifier le statut de l'élément sans attendre la prochaine vérification.

 Unknown Attachment

- Cliquez sur le bouton pour forcer la vérification.

 On ne peut pas forcer la vérification pour les clusters

Comportement des notifications de changement

Si les notifications de changements sont activés sur la vue, alors l'élément se rajoutera (*en cas de changement*) à la liste des éléments qui ont changé au dernier changement.

- Il clignotera donc si l'utilisateur appui sur le bouton (*uniquement*).
- Les notifications sonores ne seront pas joués dans ce cas.


Rafraîchir la liste

- Cliquez sur le bouton **AUTO** pour activer ou désactiver le rafraîchissement automatique.
- Cliquez sur l'icône pour forcer directement le rafraîchissement.

Rafraîchissement automatique **Désactivé:**

 Unknown Attachment

Rafraîchissement automatique **Activé:**


 Unknown Attachment

Appliquer les changements

- Lorsque les filtres ou les réglages de la liste ont été changé, le rafraîchissement de la liste est stoppé jusqu'à ce que les modifications soient appliquées.
- Le bouton "AUTO" sera remplacé par un bouton "Appliquer".
- Le fonctionnement ordinaire redémarre une fois l'application faites.

 Unknown Attachment

 Unknown Attachment

 Unknown Attachment



- Le bouton "**Sauvegarder**" va appliquer les nouveaux réglages.
- Le bouton "**Export**" n'est pas disponible tant que le bouton "Appliquer" est actif.
- L'appui sur la touche "**Entrée**" est un raccourci pour simuler l'appui de bouton appliquer.

Sauvegarder la liste

- Le bouton "Sauvegarder" s'activera lors :
 1. D'un tri,
 2. D'un filtre,
 3. D'un regroupement des checks d'un hôtes ou d'un cluster,
 4. D'un changement d'affichage des colonnes (*afficher ou cacher, la changement de taille des colonnes, etc...*),
 5. D'un changement du nom de la liste,
 6. D'un changement de pagination.
- Lorsque vous effectuez un des changements ci-dessus, le bouton "**Sauvegarder**" sera rendu actif et vous permettra de sauvegarder l'état actuel de la liste.



Disponible uniquement si vous avez les droits d'écriture sur la liste, le bouton n'est alors plus cliquable.

- Les utilisateurs qui ont accès vos listes dans la section "Groupe" ou "Tout le monde" des favoris verront vos modifications.

Exporter en fichier CSV

- Vous pouvez exporter votre liste en format **CSV**.
- L'export prend en compte la liste actuelle en tenant compte :
 1. des filtres,
 2. des tris,
 3. des colonnes (*l'export prend en compte si les colonnes sont affichées ou cachées*).
- L'export ne prend pas en compte:
 1. le fait que certains checks ne soient pas affichés car il est possible de cacher les checks d'un hôte.
 2. les lignes cachées par la fonction de filtre rapide. Elles seront quand même exportées.
- L'export supprimera:
 1. tout caractère point virgule (;) rencontré dans chaque cellule,
 2. tout style html éventuel (*principalement dans les colonnes "Résultats" et "Résultats long"*).

L'export de la page courante permet à l'utilisateur de pouvoir récupérer l'état de la liste qu'il visualise.

- Lorsque le bouton de rafraîchissement automatique est activé, l'export effectuera un export entier de la liste.
 - La liste considère que si le rafraîchissement est automatique, il faut que l'export soit le plus à jour possible.
- Lorsque le bouton est désactivé, deux choix s'offrent à l'utilisateur,
 - l'export de la liste entière
 - ou l'export de la page courante sans mise à jour des données.
- La liste peut exportée ce qu'elle a gardé en mémoire mais ne possède pas une vue complète de tous les éléments.

Durant l'export des données, toutes les interactions avec l'interface de visualisation sont désactivées.

Export en plusieurs appels

? Unknown Attachment

Bouton sauvegarder non cliquable

? Unknown Attachment

? Unknown Attachment

? Unknown Attachment

Dans le cas où, la taille de l'export est trop importante, la récupération des données a été découpée en plusieurs appels.

En effet, les navigateurs internet ne peuvent pas récupérer en une fois une taille aussi importante de données.

Cette nouvelle récupération des données se matérialise par l'affichage du nombre d'éléments récupérés lors de la phase "Récupération".

? Unknown Attachment

Cas particulier

Lorsqu'on demande l'export d'une liste en CSV, si celle-ci doit être découpée en plusieurs parties, elle est stockée dans un cache en RAM.

Il se peut que le cache soit déjà plein, et donc qu'il ne soit pas possible d'effectuer l'export. Un message apparaîtra invitant à ré-effectuer l'export ultérieurement.

? Unknown Attachment

Contrôle d'accès

Si l'utilisateur n'a pas les droits de modification sur la liste en cours alors :

- La vue sera accessible en lecture uniquement.
- Un cadenas sera affiché devant le nom de la liste.
- Le bouton "Sauvegarder" sera inactif.

? Unknown Attachment

? Unknown Attachment

Si la liste est une référence (Voir la page : [Volet Favoris \(Gestion des Vues \)](#)) alors une icône sera affichée devant le nom de la liste:

- Si la référence vous appartient, le symbole référence sera présent avant le nom de la liste.
- Si la référence ne vous appartient pas, un cadenas sera affiché par dessus l'icône. Un survole du cadenas vous apprendra à qui appartient cette liste.

? Unknown Attachment

? Unknown Attachment

? Unknown Attachment

Si l'utilisateur a créé une référence (Voir la page : [Partager une vue / Dupliquer une vue pour la mettre à disposition](#)) alors:

- La vue sera accessible en lecture uniquement pour les autres utilisateurs.
- Une icône de lien sera affichée devant le nom.

Le bouton de sauvegarde sera actif uniquement pour cet utilisateur.

? Unknown Attachment