

Organiser ses favoris

La fonctionnalité glisser / déposer

Vous pouvez manipuler l'ensemble des éléments des favoris en effectuant des glisser/déposer des éléments que vous voulez intervenir.

Restrictions :

- Vous ne pouvez pas effectuer un glisser/déposer d'un dossier dans d'autres dossiers ou vers des sections différentes (par exemple de la section "**Privé**" vers la section "**Tout le monde**").
- Le glisser/déposer d'un élément d'une section vers une autre effectuera une copie de l'élément (l'élément d'origine retrouvera sa place).

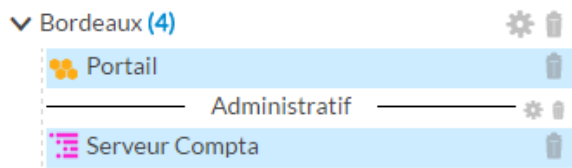
Les répertoires

Vous avez la possibilité de créer des répertoires pour ranger vos favoris à l'intérieur.



- Pour créer un répertoire, cliquez sur le bouton  d'un accordéon.
- Un formulaire apparaîtra, où il faudra informer le type de rangement à créer (sélectionner "**Dossier**") et le nom de répertoire
- Après validation du formulaire, le dossier apparaîtra à la fin de l'accordéon que vous avez choisi.

Vous pouvez "glisser/déposer" des éléments (non répertoire) dans un répertoire



A la suite du nom du répertoire sera affiché en bleu le nombre d'éléments "**vues**" contenus dans ce répertoire.



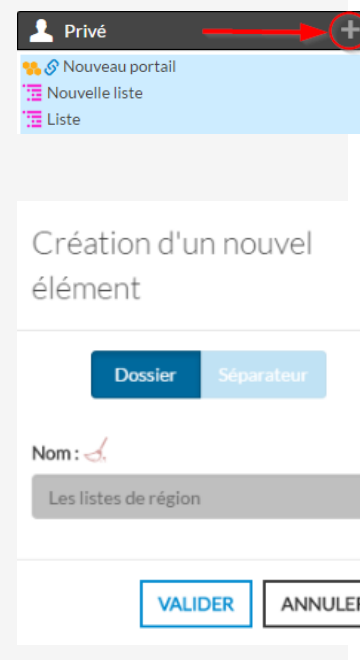
Vous pouvez fermer un répertoire pour cacher le contenu du répertoire en appuyant sur le bouton.



Vous pouvez renommer le dossier en cliquant sur le bouton.



Vous pouvez supprimer ce dossier en cliquant sur le bouton.



Les séparateurs

Vous avez la possibilité de créer des séparateurs pour organiser visuellement vos favoris.



- Pour créer un séparateur, cliquez sur le bouton d'un accordéon.
- Une formulaire apparaîtra, où il faudra informer le type de rangement à créer (sélectionnez "**Séparateur**") et saisissez le nom du séparateur.

Après validation le séparateur apparaîtra à la fin de l'accordéon que vous avez choisi.

Vous pouvez faire un "glisser/déposer" sur le séparateur pour le **déplacer** dans la base de l'arborescence ou dans un répertoire.



Vous pouvez **renommer** le répertoire en cliquant sur le bouton ().



Vous pouvez **supprimer** ce séparateur à tout moment en cliquant sur le bouton ().

La capture d'écran montre l'interface de création d'un nouvel élément. En haut, une barre de navigation contient un bouton "Privé" et un bouton "+" circulaire. À gauche, une liste de types de rangement est affichée : "Nouveau portail", "Nouvelle liste", et "Liste". Le bouton "Séparateur" est sélectionné. Le formulaire principal est intitulé "Création d'un nouvel élément". Il contient deux boutons : "Dossier" et "Séparateur". Le champ "Nom :" est suivi d'un input contenant le mot "Quest". En bas, il y a deux boutons : "VALIDER" et "ANNULER".