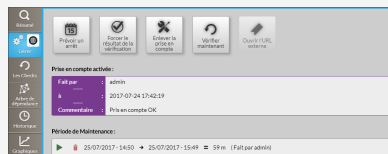


# Onglet Gestion

## Description



Cet onglet présente la liste des actions qu'il est possible de réaliser sur cet élément (hôte ou cluster).



**Remarque:** Un message d'erreur apparaît en haut de la page lorsqu'il y a un écart horaire de plus de 30 secondes entre le serveur et le navigateur de l'utilisateur.

La visualisation de cette information d'écart de temps est important, car elle vous évitera de planifier de mauvaises périodes de maintenance.

## Utilisation

### Boutons d'action

Attention, certaines actions peuvent ne pas être disponibles si vous n'en possédez pas le droit.

### Définir une période d'arrêt

Définir une période d'arrêt permet de prévenir les autres utilisateurs de la planification d'une période de maintenance de l'élément (hôte ou cluster).

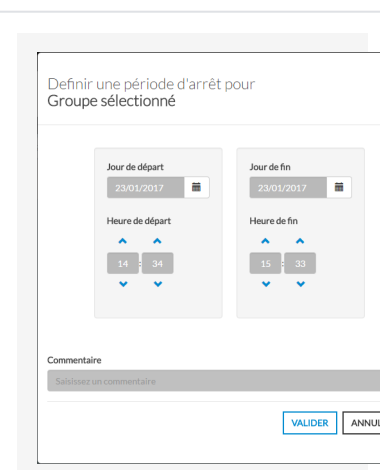
Elle sera visible par n'importe quelle utilisateur qui a accès à l'équipement.



(1) Cliquez sur le bouton "Prévoir un arrêt" pour ouvrir la fenêtre.

(2) Saisissez la date de début et de fin de période.

(3) Ajoutez un commentaire visible par tous (recommandé, mais pas obligatoire).

A screenshot of a form titled 'Définir une période d'arrêt pour Groupe sélectionné'. The form has two columns for date and time selection. The first column is for 'Jour de départ' with a date picker set to '23/01/2017' and 'Heure de départ' with a time picker set to '14:34'. The second column is for 'Jour de fin' with a date picker set to '23/01/2017' and 'Heure de fin' with a time picker set to '15:33'. Below these is a 'Commentaire' field with a placeholder 'Saisissez un commentaire'. At the bottom right are 'VALIDER' and 'ANNULER' buttons.

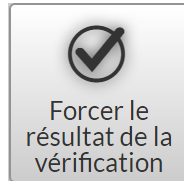


- Pendant la période de maintenance l'élément passe en contexte "**Downtime**" (cf [Notion: Statut & Contexte](#)).
- Les checks de l'élément passeront en "Downtime" également.

### Forcer le résultat à un statut

**Force le résultat de l'élément à un statut jusqu'à la prochaine vérification.**

Cette fonction est très pratique lors de la mise en place de nouveau check pour vérifier son bon comportement, mais n'a pas vocation à changer le statut sur une longue période.



- (1) Cliquez sur le bouton "**Forcer le résultat de la vérification**" pour ouvrir la fenêtre.
- (2) Sélectionnez le statut ( voir [Statut & Contexte](#) )
- (3) Saisissez le résultat du check.

Forcer le résultat de  
Groupe sélectionné

Sélectionnez un statut

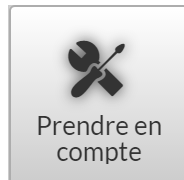
Saisissez le résultat du check

VALIDER ANNULER

**Note:** Dès saisie, le statut est mis à jour et proposé dans l'onglet [Onglet Synthèse](#) et dans le [Hud \(vue tête haute\)](#). Le nouveau statut ne sera valable que jusqu'à la prochaine vérification.

### Prise en compte d'un élément

**La prise en compte d'un élément permet de prévenir les autres utilisateurs que la panne a été vue et qu'une action est probablement en cours.**



- (1) Cliquez sur le bouton "**Prendre en compte**" pour ouvrir la fenêtre.
- (2) Saisissez une raison de la prise en compte.
- (3) Choisissez si oui ou non vous souhaitez notifier les utilisateurs qui sont dans la liste des utilisateurs à notifier défini sur l'élément.

Prise en compte  
Groupe sélectionné

Saisissez une raison

Envoyer une notification  
au contact du cluster?  Oui  Non

VALIDER ANNULER

- (1) Le contexte d'un élément passe en "**Acknowledge**" pendant toute la durée de la prise en compte. (voir [Statut & Contexte](#))
- (2) Les checks de l'élément passeront en "**Acknowledge**" également.

### Supprimer la prise en compte



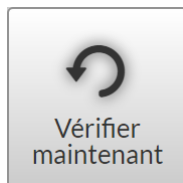
**Ce bouton permet d'annuler la prise en compte de l'élément.**

- Cliquez sur le bouton "**Enlever la prise en compte**" pour remettre l'élément dans son état précédent.



**Remarque:** Ce bouton est visible uniquement si l'élément a été pris en compte.

### **Vérifier à nouveau le statut**



**Ce bouton permet de vérifier le statut de l'élément sans attendre la prochaine vérification.**

- Cliquez sur le bouton "**Vérifier maintenant**" pour forcer la vérification.

### **Ouvrir une URL externe**

**Lors de la définition d'un élément, il est possible de spécifier un lien vers une URL externe, suivant vos besoins.**



**Ce bouton permet d'ouvrir ce lien.**

- Cliquez sur le bouton "**Ouvrir une url externe**" pour ouvrir l'url associée à l'élément dans un nouvel onglet.
- Une popup apparaîtra si vous laissez la souris au dessus du bouton pour vous montrer l'URL.

## **Prise en compte ( Acknowledge )**

Cette zone donne les informations sur la prise en compte active sur l'élément.


Prise en compte activée:

Fait par	: admin
à	: 2017-05-24 16:03:07
Commentaire	: Check client delta



## Période de maintenance

Cette zone liste l'ensemble des maintenances planifiées de l'élément (hôte ou cluster).

- Chaque ligne correspond à une période de maintenance et indique:  
 heure et date de début    heure et date de fin    = durée totale

- La première icône  permet de connaître l'auteur et les commentaires saisis.

Si une maintenance est en cours:

- Cette icône  est remplacée par l'icône .
- Le contexte de l'élément est modifié et le statut passe à **"sous maintenance"** (cf [Notion: Statut & Contexte](#)).



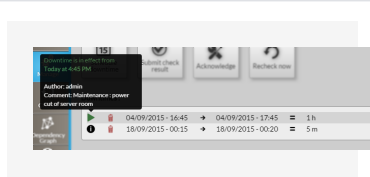
Si aucune maintenance n'est planifiée:

- La liste des maintenances est vide (comme sur l'image ci-contre).

### Supprimer la période de maintenance

- Cliquez sur la corbeille dans la ligne correspondante pour supprimer la maintenance.

**Attention** aucun message de confirmation ne vous sera demandé.



Statut	Statut	Statut	Statut
	18/09/2015 - 00:15	18/09/2015 - 00:20	5 m

Période de Maintenance :

Aucune période de maintenance définie pour cet élément