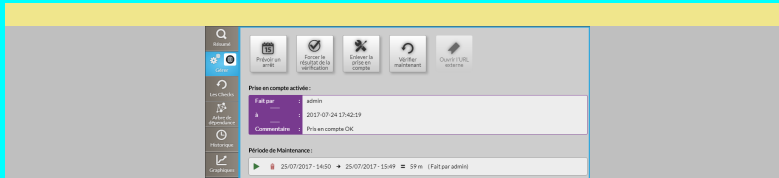


Onglet Gestion

Description



Cet onglet présente la liste des actions qu'il est possible de réaliser sur cet élément (hôte ou cluster).



Remarque: Un message d'erreur apparaît en haut de la page lorsqu'il y a un écart horaire de plus de 30 secondes entre le serveur et le navigateur de l'utilisateur.

La visualisation de cette information d'écart de temps est important, car elle vous évitera de planifier de mauvaises périodes de maintenance.

Utilisation

Boutons d'action

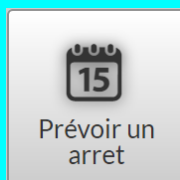


Attention, certaines actions peuvent ne pas être disponibles si vous n'en possédez pas le droit.

Définir une période d'arrêt

Définir une période d'arrêt permet de prévenir les autres utilisateurs de la planification d'une période de maintenance de l'élément (hôte ou cluster).

Elle sera visible par n'importe quel utilisateur qui a accès à l'équipement.



(1) Cliquez sur le bouton "Prévoir un arrêt" pour ouvrir la fenêtre.

(2) Saisissez la date de début et de fin de période.

(3) Ajoutez un commentaire visible par tous (recommandé, mais pas obligatoire).

A screenshot of a form titled 'Définir une période d'arrêt pour Groupe sélectionné'. It contains two date pickers: 'Jour de départ' (set to 23/01/2017) and 'Jour de fin' (set to 23/01/2017). Below these are two time pickers: 'Heure de départ' (set to 14) and 'Heure de fin' (set to 15). At the bottom, there is a 'Commentaire' field with a placeholder text 'Saisissez un commentaire'.

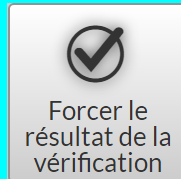


- Pendant la période de maintenant l'élément passe en contexte "**Downtime**" (cf [Notion: Statut & Contexte](#)).
- Les checks de l'élément passeront en "Downtime" également.

Forcer le résultat à un statut

Force le résultat de l'élément à un statut jusqu'à la prochaine vérification.

Cette fonction est très pratique lors de la mise en place de nouveau check pour vérifier son bon comportement, mais n'a pas vocation à changer le statut sur une longue période.



- (1) Cliquez sur le bouton "**Forcer le résultat de la vérification**" pour ouvrir la fenêtre.
- (2) Sélectionnez le statut (voir [Statut & Contexte](#))
- (3) Saisissez le résultat du check.

Forcer le résultat de
Groupe sélectionné

Sélectionnez un statut

Saisissez le résultat du check

VALIDER AN

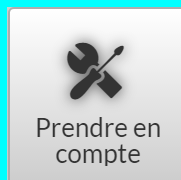


1) Dès saisie, le statut est mis à jour et proposé dans l'onglet [Onglet Synthèse](#) et dans le [HUD \(vue tête haute\)](#). Le nouveau statut ne sera valable que jusqu'à la prochaine vérification.

2) Ce bouton n'est pas disponible pour les clusters, car on ne pas forcer leur statut.

Prise en compte d'un élément

La prise en compte d'un élément permet de prévenir les autres utilisateurs que la panne a été vue et qu'une action est probablement en cours.



- (1) Cliquez sur le bouton "**Prendre en compte**" pour ouvrir la fenêtre.
- (2) Saisissez une raison de la prise en compte.
- (3) Choisissez si oui ou non vous souhaitez notifier les utilisateurs qui sont dans la liste des utilisateurs à notifier défini sur l'élément.

Prise en compte
Groupe sélectionné

Saisissez une raison

Envoyer une notification au contact du cluster ?

Oui

VALIDER AN



- 1) Le contexte d'un élément passe en "**Acknowledge**" pendant toute la durée de la prise en compte. (voir [Statut & Contexte](#))
- 2) Les checks de l'élément passeront en "**Acknowledge**" également.

Supprimer la prise en compte



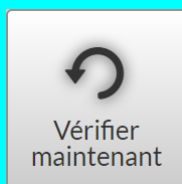
Ce bouton permet d'annuler la prise en compte de l'élément.

- Cliquez sur le bouton "**Enlever la prise en compte**" pour remettre l'élément dans son état précédent.



Remarque: Ce bouton est visible uniquement si l'élément a été pris en compte.

Vérifier à nouveau le statut



Ce bouton permet de vérifier le statut de l'élément sans attendre la prochaine vérification.

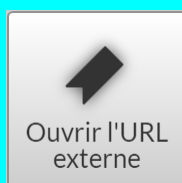
- Cliquez sur le bouton "**Vérifier maintenant**" pour forcer la vérification.



1) Ce bouton n'est pas disponible pour les clusters

Ouvrir une URL externe

Lors de la définition d'un élément, il est possible de spécifier un lien vers une URL externe. (par exemple lien vers une documentation ou un outil de ticketing)

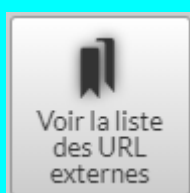


Ce bouton permet d'ouvrir ce lien.

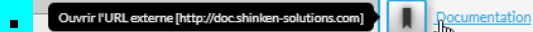
- Cliquez sur le bouton "**Ouvrir une url externe**" pour ouvrir l'url associée à l'élément dans un nouvel onglet.
- Une popup apparaîtra si vous laissez la souris au dessus du bouton pour vous montrer l'URL.

Voir la liste des URL externes

Lors de la définition d'un élément, il est possible de spécifier des liens multiple vers des URLs externes. (par exemple lien vers une documentation ou un outil de ticketing)



Ce bouton permet de faire apparaître la liste des liens définis



- Cliquez sur la corbeille dans la ligne correspondante pour supprimer la maintenance.



Attention aucun message de confirmation ne vous sera demandé.